

**VEDTÆGT
OG
FORRETNINGSORDEN
for**

MEJERIBRUGETS UDDANNELSESUDVALG

§ 1 Formål og opgave

Mejeribrugets UddannelsesUdvalg (MUU) er et udvalg nedsat af parterne inden for mejeriindustrien.

MUU fastlægger den fælles overordnede strategi for branchens uddannelsesaktiviteter, og skal i forlængelse heraf sikre, at der sker en stadig udvikling af uddannelsesindsatsen inden for såvel erhvervsuddannelse, efteruddannelse som videreuddannelse herunder sikre, at der sker en langsigtet behovsafdækning af mejeriindustriens uddannelses- og udviklingsbehov.

Mejerifagets FællesUdvalg, der er ansvarlig for de opgaver og forpligtelser, der udspringer i henhold til gældende lov på erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelsesområdet, indgår som en del af MUU.

MUU's opgave er:

- at styrke og støtte den samlede uddannelsesindsats på erhvervs-, efter- og videreuddannelsesområdet inden for mejeriindustrien
- at tilvejebringe de nødvendige og ønskede uddannelses tilbud for medarbejdere og virksomheder i mejeriindustrien
- at tilrettelægge og udbygge rammerne for kompetenceudvikling.

MUU:

- fastlægger og beslutter indsatsområder for udvalgets arbejde
- identificerer og prioriterer mejeriindustriens uddannelses- og udviklingsbehov
- træffer beslutninger af principiel og politisk karakter
- fastlægger og beslutter strategi for udvalgets og funktionsgruppernes arbejde
- afdækker gennem funktionsgrupperne de langsigtede og tværgående uddannelses- og udviklingsbehov

§ 2 Udvalgets sammensætning

Udvalget er paritetisk sammensat, og består af 12 medlemmer.

Mejeribrugets Arbejdsgiverforening indstiller 2 medlemmer til udvalget ud over de 3 medlemmer, der er udpeget til Mejerifagets FællesUdvalg.

Danske Mejeristers Fagforening, Nærings- og Nydelsesmiddelarbejder Forbundet og Fagligt Fælles Forbund er hver repræsenteret med det medlem, der er udpeget til Mejerifagets FællesUdvalg.

Handels og Kontorfunktionærernes Forbund i Danmark, Dansk Metalarbejder Forbund, og Dansk EI - Forbund udpeger hver 1 medlem.

Som arbejdslederrepræsentant udpeger Foreningen af Mejeriledere og Funktionærer 1 medlem.

Der kan ikke udpeges suppleanter til udvalget, og ved et medlems udtræden af udvalget udpeger den part, som det afgående medlem repræsenterer, et nyt medlem.

Udvalget konstituerer sig med en formand og næstformand for 2 år ad gangen.

Udvalgets formand vælges af og blandt de repræsenterede på arbejdstagersiden. På samme vis vælges næstformanden af og blandt arbejdsgiver- og arbejdsledersiden.

Udvalget kan ændre sit dækningsområde og udvide sin medlemskreds, når der i udvalget er enighed herom.

§ 3 Mejerifagets FællesUdvalg

Fællesudvalgets ordinære møder holdes i videst muligt omfang i tilknytning til møderne i MUU.

Fællesudvalget kan oprette og nedlægge funktionsgrupper inden for eget område.

MUU's sekretariat varetager sekretærfunktionen i forhold til Mejerifagets FællesUdvalg.

§ 4 Funktionsgrupper

Som praktisk, analytisk og funktionelt niveau kan MUU oprette funktionsgrupper med repræsentation fra de faglige områder, som funktionsgruppen skal varetage.

Funktionsgrupperne er små operative enheder sammensat af ledere og medarbejdere fra virksomhederne med de nødvendige faglige kompetencer inden for området. Ekspertyper fra andre områder kan inddrages i arbejdet i funktionsgrupperne.

Grupperne er ikke paritetiske organer. Medarbejderrepræsentanter udpeges af arbejdsgiversiden og godkendes hos forbundene.

Det er forudsat, at medlemmerne i funktionsgrupper ved mødeaktivitet aflønnes af virksomheden.

Funktionsgrupperne refererer til MUU og varetager de opgaver, som MUU har delegeret til dem. Opgaverne er beskrevet i særskilte kommissorier defineret af MUU.

Der er enighed om, at der initialt oprettes følgende funktionsgrupper:

- laboratorium
- emballering/pakkeri
- lager/logistik/terminal
- vedligehold

- transport
- administration
- arbejdsledelse/specialist

MUU kan til enhver tid nedlægge og oprette funktionsgrupper.

§ 5 Møder

MUU afholder møder efter behov, dog minimum to årlige møder. Det tilstræbes, at et af de årlige møder gennemføres som et 12/12 –møde.

Møder indkaldes med 14 dages varsel, og skal indeholde dagsorden for mødet samt i videst mulige omfang eventuelle bilag til behandling.

Ethvert medlem kan, senest 8 dage før mødet, stille supplerende forslag til dagsordenen.

Udvalgets møder ledes af formanden og, i tilfælde af formandens forfald, næstformanden.

Der tages referat af møderne i udvalget, som udtrykker udvalgets beslutninger og principielle synspunkter. Referatet udsendes senest 14 dage efter mødet, kommentarer/rettelser skal meddeles sekretariatet senest 8 dage efter modtagelse, hvorefter referatet er godkendt.

Udvalgets beslutninger tilstræbes truffet i konsensus. Det er dog muligt, at træffe beslutninger, når mindst halvdelen af medlemmerne fra henholdsvis arbejdstager og arbejdsgiverside er enige heri.

§ 6 Sekretariatet

Sekretariatsfunktionen varetages af MUU.

Sekretariatet er placeret hos Mejeribrugets Arbejdsgiverforening, Vesterbrogade 2 B, 1620 København V.

Sekretariatets opgaver er bl.a.:

- at forberede, gennemføre og udarbejde referater af møder i MUU og Fællesudvalget
- at varetage sekretærfunktionen for de nedsatte funktionsgrupper
- at analysere, beskrive og koordinere uddannelses- og udviklingsbehov inden for mejeriindustrien
- at sikre information til virksomheder og medarbejdere om kursusplaner m.v.
- at have kontakt til relevante uddannelsesinstitutioner

- at opsøge, beskrive og fremlægge mulige udviklingsopgaver for MUU
- at udarbejde årlige budgetter og regnskab for MUU's og Fællesudvalgets drift
- at samarbejde med andre erhvervs- og efteruddannelsesudvalg omkring tværgående uddannelsesaktiviteter
- at formidle resultater mv. fra funktionsgruppernes arbejde.

§ 7 Økonomi og regnskab

De løbende almindelige udgifter ved udvalgets arbejde herunder driften af sekretariatet deles ligeligt mellem arbejdsgiver- og arbejdstagersiden efter aftale.

Rejse- og mødeudgifter i forbindelse med udvalgsmedlemmernes deltagelse i møder m.v. afholdes af de organisationer, der har udpeget den pågældende.

Får udvalget stillet offentlige midler til rådighed forvaltes disse midler af udvalget gennem sekretariatet i overensstemmelse med de retningslinjer, som måtte være knyttet til bevillingen.

§ 8 Ændring af vedtægter/forretningsorden

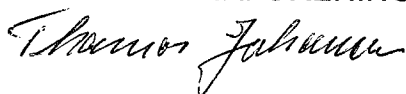
Ændring af vedtægt/forretningsorden foretages af MUU, når mere halvdelen af medlemmerne fra henholdsvis arbejdstager og arbejdsgiverside er enige heri.

§ 9 Ikrafttræden

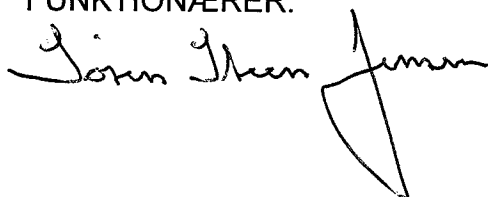
Denne vedtægt og forretningsorden træder i kraft med virkning pr. 1. juli 2007.

København, den 1. oktober 2007

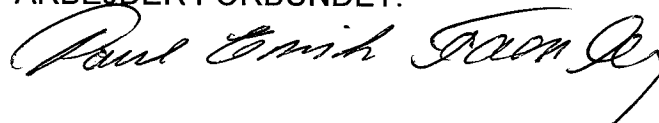
For
MEJERIBRUGETS
ARBEJDSGIVERFORENING:



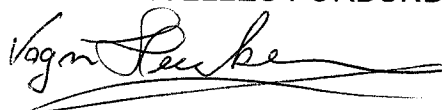
For
FORENINGEN AF MEJERILEDERE OG
FUNKTIONÆRER:



For
NÆRINGS- OG NYDELSESMIDDEL-
ARBEJDER FORBUNDET:



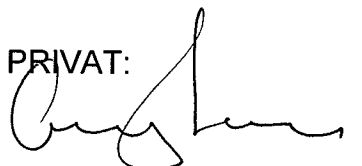
For
FAGLIGT FÆLLES FORBUND:



For
DANSK FUNKTIONÆRFORBUND / DANSKE
MEJERISTERS FAGFORENING:



For
HK / PRIVAT:



For
DANSK METALARBEJDER FORBUND:



For
DANSK EL - FORBUND:

